



KSB- Geschäftsstelle
Sandweg 5
37083 Göttingen
Tel. 0551/50 46 90 50
E- Mail: info@ksb-goettingen-osterode.de

Organisationsleitung Zeltlagerplatz Stolle
Andrea Alvera
Sandweg 5
37083 Göttingen
Mobil: 0160/7500168
E- Mail: andrea.alvera@ksb-goettingen-osterode.de

Antrag auf Belegung des Zeltlagerplatzes Stolle

Benutzeranschrift:

Frau / Herr _____

Verein/Schule/Gruppe: _____

Straße / Hausnummer: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon / Fax: _____

E-Mail: _____

Belegungszeitraum:

Vortrupp vom _____ bis _____ Uhrzeit Anreise _____

Anzahl Teilnehmende _____

Hauptgruppe vom _____ bis _____ Uhrzeit An- Abreise _____/_____

Anzahl Teilnehmende _____ Altersstufe der Teilnehmende _____

Anzahl Tagesgast _____ Zeitraum Uhrzeit von _____ bis _____ Uhr

Übernachtung in der/im:

Ferienwohnung Haus Zelt eigenes Zelt

Verpflegung: Vollverpflegung (inkl. Nachmittagsmahlzeit)

Frühstück Mittag Nachmittagsmahlzeit Abendbrot Grillmahlzeit

Stockbrotteig eigenes Küchenzelt, Selbstversorgung

Extra-Verpflegungswünsche:

Ja (Vegetarier, Allergiker etc. bitte detailliert angeben)

Grill oder Lagerfeuer:

Ja Nein



KSB- Geschäftsstelle
Sandweg 5
37083 Göttingen
Tel. 0551/50 46 90 50
E- Mail: info@ksb-goettingen-osterode.de

Organisationsleitung Zeltlagerplatz Stolle
Andrea Alvera
Sandweg 5
37083 Göttingen
Mobil: 0160/7500168
E- Mail: andrea.alvera@ksb-goettingen-osterode.de

Pauschalangebot mit wählbaren Erlebnisbausteine:

- Tagesangebot ohne Übernachtung 3- Tagesangebot 5- Tagesangebot

Erlebnisbausteine bitte auswählen: (Robin Hood ab 12 Jahren)

- Teambuilding
- Stolle- Rallye
- Stolle- Olympiade
- Großgruppenspiele
- Geocaching

- Robin Hood (ab 12 Jahren)
- Wildnis erleben
- Kochen unter freiem Himmel
- Nachtwanderung

- Klettern am Baum
- Niedrigseilparcours
- Golf mal anders

Anmerkungen dazu: _____

Wie sind Sie auf unserem Zeltlagerplatz aufmerksam geworden, bitte einen kurzen Vermerk:

Ort, Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen



KSB- Geschäftsstelle
Sandweg 5
37083 Göttingen
Tel. 0551/50 46 90 50
E- Mail: info@ksb-goettingen-osterode.de

Organisationsleitung Zeltlagerplatz Stolle
Andrea Alvera
Sandweg 5
37083 Göttingen
Mobil: 0160/7500168
E- Mail: andrea.alvera@ksb-goettingen-osterode.de

1. Präambel:

Der Zeltlagerplatz Stolle ist eine Einrichtung des Kreissportbundes Göttingen-Osterode.

2. Buchungsanfrage und Buchung

Jegliche Buchungsanfrage ist eine unverbindliche Anfrage an den Zeltlagerplatz. Eine direkte Buchung findet nicht statt. Im Anschluss an die Buchungsanfrage nimmt die verantwortliche Person direkten Kontakt mit dem Anfragenden auf.

Die Buchungsanfrage sollte folgende Angaben enthalten: Name, Anschrift, Daten der Ankunft und Abreise, Anzahl der Personen, Alter der Zielgruppe

Die Buchungsanfrage wird mit der Zusage, die auch mündlich oder in Textform erfolgen kann, bzw. dem Abschluss eines schriftlichen Belegungsvertrages unmittelbar für beide Seiten verbindlich.

Im Fall der Nichtanreise ohne gültige Stornierung können Ausfallgebühren anfallen, Näheres dazu unter den Punkt 4.

3. Fälligkeit, Vorauszahlung

Bei jeder Buchung werden 25 Prozent des Gesamtpreises als Anzahlung fällig. Diese muss spätestens 14 Tage nach Erhalt der Anmeldebestätigung auf das Konto des Zeltlagerplatzes. Für Schulen, Kindergärten und in Ausnahmefällen entfällt die Anzahlungsgebühr

4. Preise

Es gelten die zwischen dem Gast und dem Zeltlagerplatz vereinbarten Preise. Stehen zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses die Preise für den vom Gast gebuchten Zeitraum noch nicht fest, so gelten nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen des § 315 BGB die Preise, welche die Verantwortlichen des Zeltlagerplatzes nachträglich für den entsprechenden Buchungszeitraum und die gebuchte Leistung festlegen. Weichen solche Preise zu Ungunsten des Gastes um mehr als 10 Prozent von den zum Zeitpunkt der Buchung geltenden Preisen für den gleichen Belegungszeitraum und den gleichen Leistungsumfang ab, so ist der Gast berechtigt, kostenfrei vom Belegungsvertrag zurückzutreten. Die Verantwortlichen des Zeltlagerplatzes werden den Gast unverzüglich über die Festsetzung der entsprechenden Preise unterrichten; der Gast hat ein eventuelles Recht auf Rücktritt unverzüglich nach Zugang der Mitteilung über die festgesetzten Preise den Verantwortlichen des Zeltlagerplatzes geltend zu machen. Eine Erhöhung ist nur zulässig, wenn zwischen dem Vertragsabschluss und dem vertraglich vereinbarten Belegungsbeginn mehr als vier Monate liegen.

5. Stornierung, Rücktritt und Entschädigung

Die Gäste müssen schriftlich stornieren.



KSB- Geschäftsstelle
Sandweg 5
37083 Göttingen
Tel. 0551/50 46 90 50
E- Mail: info@ksb-goettingen-osterode.de

Organisationsleitung Zeltlagerplatz Stolle
Andrea Alvera
Sandweg 5
37083 Göttingen
Mobil: 0160/7500168
E- Mail: andrea.alvera@ksb-goettingen-osterode.de

Stornierungskosten:

Für Maßnahmen die bis 2 Monate vor dem Belegungstermin abgesagt werden, 25 Prozent des Gesamtpreises.

Für Maßnahmen die später als 2 Monate vor Belegungstermin abgesagt werden, 50 Prozent des Gesamtpreises.

Für Maßnahmen die später als 14 Tage vor Belegungstermin abgesagt werden, 100 Prozent des Gesamtpreises.

Zusätzlich wird eine Bearbeitungsgebühr von 5 Prozent des Gesamtpreises fällig, mindesten 50,00 €.

6. Ausfallzahlung

Bei einer Minderbelegung um mehr als 20 Prozent gegenüber der angemeldeten Teilnehmerzahl werden die Tagessätze von 80 Prozent der angemeldeten Teilnehmerzahl in Rechnung gestellt.

7. Ergänzende Bestimmungen

Eine garantierte Alleinnutzung des Zeltlagerplatzes ist ab einer Personenzahl von 100 Personen gegeben.

Die Anreise ist wochentags ab 9:00 Uhr möglich, die Abreise sollte bis 11:00 Uhr erfolgen.

An den Wochenenden gilt: Anreise freitags ab 15:00 Uhr und Abreise sonntags bis 12:00 Uhr.

8. Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen des Belegungsvertrages, der Reservierungszusage oder dieser Geschäftsbedingungen sowie aller in diesem Zusammenhang für den Gast zu erbringenden weiteren Leistungen des Zeltlagerplatzes sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Gast sind unwirksam.

Nutzerordnung



KSB- Geschäftsstelle
Sandweg 5
37083 Göttingen
Tel. 0551/50 46 90 50
E- Mail: info@ksb-goettingen-osterode.de

Organisationsleitung Zeltlagerplatz Stolle
Andrea Alvera
Sandweg 5
37083 Göttingen
Mobil: 0160/7500168
E- Mail: andrea.alvera@ksb-goettingen-osterode.de

Für die Freizeitanlage Jugendzeltlagerplatz Stolle

Herzlich willkommen, heißen wir unsere kleinen und großen Gäste. Da wir allen unseren Nutzergruppen einen möglichst angenehmen Aufenthalt gewähren möchten, bitten wir um die Einhaltung unserer Nutzerordnung.

- Das Betreiben eines Grill- oder Lagerfeuers (nur an der dafür vorgesehenen Grill- und Feuerstelle möglich) ist im Vorfeld stets mit der Organisationsleitung des Zeltlagerplatzes Stolle zu besprechen. Zusätzlich bedarf es einer Genehmigung der Gemeinde Rosdorf, Ordnungsamt/Gefahrenabwehr. Grundsätzlich aber gelten die rechtlichen Bestimmungen laut §35 NWaldLG. Beim Verlassen ist die Feuerstelle zu löschen.
- Das Abbrennen von Feuerwerk und Feuerwerkskörpern ist auf dem Zeltlagerplatz grundsätzlich nicht erlaubt.
- Auf dem Zeltlagerplatz Stolle muss von den Nutzern eine Mülltrennung vorgenommen werden (siehe Müllentsorgung).
- Der Wildschutzzaun ist geschlossen zu halten und das Eingangstor nachts stets zu schließen.
- Beim zwischenzeitlichen Verlassen des Zeltlagerplatzes sind die Sonnenschirme, das Gebäude, Eingangstor und die Schranke zu schließen.
- Zwischen An- und Abreise ist die Nutzergruppe selbst für die Einhaltung der gesetzlichen Hygienevorschriften verantwortlich. Die Vorgaben können auf Wunsch übermittelt werden und liegen vor Ort zugänglich offen aus.
- Bei Mehrfachbelegungen wird von allen Nutzern besondere Rücksichtnahme erwartet.
- Das Mitbringen von Haustieren bedarf der Zustimmung der Organisationsleitung.
- Barfußlaufen geschieht auf dem ganzen Gelände auf eigene Verantwortung.
- Bei Sturm und Gewitter sind die Zelte von den jeweiligen Freizeitleitungen eigenverantwortlich zu räumen. Auch die Sonnenschirme sind in solch einem Fall zu schließen.
- Im gesamten Außenbereich dürfen keinerlei zum Verzehr geeignete Sachen offen gelagert, weggeworfen oder in offenen Abfallbehältern entsorgt werden.
- Das Rauchen ist generell nur auf dem ausgewiesenen Platz, im oberen Bereich des Küchengebäudes zulässig. Des Weiteren sollten Rauchen und der Genuss von Alkohol aus Gründen eines weitergefassten Jugendschutzes beschränkt bleiben.
- In den Freibadbereich ist die Mitnahme jegliches zerbrechlichen Gegenstands und Lebensmittel verboten. Für die Sicherheit im Freibadbereich ist die jeweilige Freizeitleitung verantwortlich.
- In dem Multifunktions- Spielfeld darf nur mit sauberen Turnschuhen oder barfuß gespielt werden. Das Klettern in den Netzen des Multifunktions- Spielfeldes ist verboten. Die Mitnahme jegliches zerbrechlichen Gegenstands und Lebensmittel ist nicht erlaubt.
- Die Nutzung des Niedrigseilparcours ist nur unter Aufsicht der Freizeitleitung gestattet, Nutzung auf eigene Gefahr.

- Am Abreisetag muss der gesamte Platz und alle genutzten Gebäude in einem ordentlichen Zustand übergeben werden. Die vom Nutzer gemietete Küche muss in einen tadellosen, hygienischen Zustand an den Vermieter übergeben werden. Sonstige grobe Verschmutzungen



KSB- Geschäftsstelle
Sandweg 5
37083 Göttingen
Tel. 0551/50 46 90 50
E- Mail: info@ksb-goettingen-osterode.de

Organisationsleitung Zeltlagerplatz Stolle
Andrea Alvera
Sandweg 5
37083 Göttingen
Mobil: 0160/7500168
E- Mail: andrea.alvera@ksb-goettingen-osterode.de

muss der Nutzer beseitigen. Eine Endreinigung wird von dem Stolle Personal erbracht. Schäden, werden vom Vermieter beseitigt und werden dem Nutzer in Rechnung gestellt.

Der KreisSportBund Göttingen- Osterode e. V. sowie das Stolle Team wünschen eine entspannte, vergnügliche Zeit.

Müllentsorgung:

Müllcontainer für Pappe/Papier (blau), Plastik (gelb) und ein Glascontainer stehen auf dem Platz kostenlos zur Verfügung.



KSB- Geschäftsstelle
Sandweg 5
37083 Göttingen
Tel. 0551/50 46 90 50
E- Mail: info@ksb-goettingen-osterode.de

Organisationsleitung Zeltlagerplatz Stolle
Andrea Alvera
Sandweg 5
37083 Göttingen
Mobil: 0160/7500168
E- Mail: andrea.alvera@ksb-goettingen-osterode.de

Für die Entsorgung des Restmülls ist der Nutzer zuständig, bzw. wird diesen Nutzer anteilig in Rechnung gestellt (einen extra Müllbehälter für Speiserest gibt es nicht, bitte in verschlossenen Müllbeuteln im Restmüllbehälter entsorgen).

Sperrmüll gehört nicht in den Restmüllbehälter.

Das Reinigen des Zeltplatzes und der Gebäude, vor der Abreise ist folgendes zu beachten:

Am Abreisetag muss der gesamte Platz und alle genutzten Gebäude in einem ordentlichen Zustand übergeben werden. Die vom Nutzer gemietete Küche muss am Abreisetag in einen tadellosen, hygienischen Zustand übergeben werden. Sonstige grobe Verschmutzungen muss der Nutzer beseitigen. Eine Endreinigung wird von dem Stolle Personal erledigt. Schäden, werden vom Vermieter beseitigt und werden dem Nutzer in Rechnung gestellt.

- Zeltplatz:** Müll aufsammeln, Müll entsorgen, Feuerstelle ordentlich hinterlassen.
- Küche:** Alle genutzten Kühlschränke entleeren und hygienisch Reinigen, Geschirrschränke ordentlich einräumen und Verunreinigungen beseitigen. Herd und Arbeitsplatten hygienisch Reinigen, Abfalleimer entleeren, auswischen und Müll entsorgen,
- Boden
fegen und hygienisch Reinigen wischen.
- Sanitäranlagen:** Mülleimer entleeren und entsorgen. Grobe Verunreinigungen von Waschbecken, Toiletten und Duschen sind zu entfernen. Boden fegen, bei starker Verschmutzung feucht wischen.
- Schlafhäuser:** Müll entsorgen, Boden fegen, bei starker Verschmutzung feucht wischen
- Zelte:** Müll einsammeln, Zeltböden fegen.
- Blockhaus/Kamin:** Müll entsorgen, Kaminasche beseitigen, Waschbecken reinigen, Boden fegen, bei starker Verschmutzung feucht wischen.
- Sportpalast:** Müll entsorgen, fegen, bei starker Verschmutzung feucht wischen.